

Szanowni Państwo

Od 2024 r. obowiązuje nowe zarządzenie Pana Rektora dotyczące praktyk studenckich (umieszczone na stronie wydziału w zakładce Praktyki).

Na V roku powinni Państwo zrealizować praktyki (**110** godzin czterdziestopięciominutowych czyli **82,5** godzin zegarowych). *Podawana w dokumentach ma być liczba godzin czterdziestopięciominutowych, lub obie*

Istnieją 4 możliwości zaliczenia praktyki. KAŻDA WYMAGA DOSTARCZENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

1. w zakładzie pracy, z których AGH zawarła porozumienie w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów AGH (lista na stronie wydziału w zakładce praktyki; te firmy nie zawsze przyjmują praktykantów. Proszę kontaktować się i pisać do nich osobiście.):

a) przed rozpoczęciem praktyki:

- skierowanie indywidualnego studenta na praktyki (zał. nr 3) wydawane przez opiekuna praktyk (w czterech egzemplarzach: **1 oryginał podpisany przeze mnie – opiekuna praktyk i podbite w dziekanacie, który zostawiamy w miejscu odbywania praktyk, 3 kopie: jedna dla mnie, jedna do dziekanatu, jedna dla studenta**)

b) po realizacji praktyki:

- **zaświadczenie z zakładu pracy** (zał. nr 4)
- **sprawozdanie studenta** (zał. nr 5)

2. w zakładzie pracy wybranym przez studenta (AGH nie zawarła porozumienia w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów AGH):

a) przed rozpoczęciem praktyki:

- **zgoda zakładu pracy** na realizację praktyki w zakładzie pracy wybranym indywidualnie przez studenta (zał. nr 2)
- **zgoda opiekuna** na realizację praktyki w zakładzie pracy wybranym indywidualnie przez studenta (udzielona na zał. 2)
- **skierowanie indywidualnego studenta** na praktyki (zał. nr 3) (w czterech egzemplarzach: **1 oryginał podpisany przeze mnie – opiekuna praktyk i podbite w dziekanacie, który zostawiamy w miejscu odbywania praktyk, 3 kopie: jedna dla mnie, jedna do dziekanatu, jedna dla studenta**)

b) po realizacji praktyki:

- **zaświadczenie z zakładu pracy** (zał. nr 4)
- **sprawozdanie studenta** (zał. nr 5)

Ad. 2. Instytucją może być firma, instytucja publiczna lub organizacja pozarządowa. Nie może to być firma naszych rodziców, ani firma garażowa (o małej historii i osiągnięciach lub zatrudniająca 1 osobę - właściciela), czy kawiarnia/restauracja/pub, sklep. Praktyka w instytucji z poza listy musi zostać przeze mnie zaakceptowana. Proszę wcześniej wysłać maila z ustalonym zakresem obowiązków. Polecam Państwa uwadze wszelkie firmy i instytucje, które w ramach swej działalności realizują zadania z zakresu badań społecznych, promocji, marketingu, CSR. Nie musi to być główny cel działania firmy, np. akceptowane są firmy

producenckie. Szukając miejsca na praktykę proszę również brać pod uwagę te instytucje, które znajdują w pobliżu Waszego miejsca zamieszkania.

3. w jednostce organizacyjnej AGH (koła naukowe, media studenckie, samorząd, badania nadzorowane przez pracowników AGH)

a) przed rozpoczęciem praktyki:

- **zgoda** jednostki albo wspólne ustalenie jednostek AGH dot. przyjęcia studentów
- **skierowanie** indywidualnego studenta na praktyki (zał. nr 3) **(w czterech egzemplarzach: 1 oryginał podpisany przeze mnie – opiekuna praktyk i podbite w dziekanacie, który zostawiamy w miejscu odbywania praktyk, 3 kopie: jedna dla mnie, jedna do dziekanatu, jedna dla studenta)**

b) po realizacji praktyki:

- **zaświadczenie** z jednostki AGH (przygotowane po adaptacji wzoru z zał. nr 4)
- **sprawozdanie** studenta (zał. nr 5)

4. w zakładzie pracy, w którym student już pracuje, odbywa staż albo wykonuje czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariat lub zaliczenie na podstawie innej formy aktywności (do 3 lat wstecz):

a) przed rozpoczęciem praktyki:

- **wniosek studenta** do opiekuna (krótkie podanie)
- **Zgoda opiekuna**

b) po realizacji praktyki

- **zaświadczenie** z zakładu pracy (zał. nr 6)

• Obieg dokumentów.

Rozpoczynamy od maila do mnie z informacją o wybranej firmie, instytucji. Dokumenty mogą zostawiane w dziekanacie lub u mnie na dyżurze, po wcześniejszym mailu.

Rozliczanie praktyk. Będę wystawiała zaliczenia tylko w oparciu o wspomniane powyżej oryginalne dokumenty, które należy dostarczyć do mnie lub do dziekanatu.

Załączniki nr 3, 4 i 6 zawierają tabelkę, do której należy wpisać wszystkie efekty kształcenia wraz z symbolami i powiązaniem. Należy je poprawnie przepisać z sylabusu praktyk. Wszystkie załączniki, o których mowa powyżej, są edytowalne i można powiększyć ilość rubryk w tabelkach, gdzie należy wpisać te efekty kształcenia. Podobnie jest z załącznikiem nr 5 gdzie jest dzienniczek praktyk wypełniany przez studenta. Wszystkie dokumenty proszę wypełniać na komputerze (nie ręcznie).

Praktyki powinny zostać zakończone najpóźniej 15.09.2021. Zachęcam jednak do wcześniejszego poszukiwania praktyk. Mogą Państwo robić praktyki w ciągu semestru, ale pod warunkiem deklaracji (mailowej), że nie będzie to kolidowało z Państwa obowiązkami na

uczelni. Odbywanie praktyki nie stanowi usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. Proszę nie zwlekać z praktykami na ostatnią chwilę - ok. 20.09. zamykają się systemy uczelniane, co oznacza ryzyko braku oceny i deficytu (warunku).

Uwaga: Proszę szukać miejsc na praktykę już teraz. Pod koniec maja odezwę się do Państwa, aby sprawdzić ile osób pozostaje nadal bez pomysłu na praktykę.

Praktyka powinna nawiązywać tematycznie do treści nauczanych na kierunku socjologia o specjalności multimedia i komunikacja społeczna. Nie zaliczę jako praktyki działalności sprzedażowej, pracy w korporacji, która dotyczy księgowości oraz innych zautomatyzowanych czynności realizowanych pod kontrolą algorytmów. Przynajmniej połowa godzin w dzienniczku musi dotyczyć treści ukazujących Państwa aktywność w zakresie takich działań jak: badania społeczne, UX, PR, promocja, marketing, CSR, dziennikarstwo, pomoc socjalna, animacja kulturalna, polityka społeczna itp. Mogą to być działania w ramach zespołu (pomoc zespołowi), niekoniecznie działania oddelegowane do indywidualnego wykonania.

Tematy maili dotyczących praktyk, które są kierowane do mnie, proszę zaczynać od "Socjologia SUM Praktyki".

Pozdrawiam

Agata Maksymowicz

Pok.525, amaksym@agh.edu.pl