

Ogólne informacje

1 Studenci/studentki studiów I i II stopnia studiów (w tym również na ostatni semestr studiów po uzgodnieniu z promotorem/promotorką) mogą ubiegać się o wyjazdy w ramach wymiany Erasmus +

a) na wymianę studia w ramach umów zawartych przez WH,

b) na wymianę studia w ramach umów zawartych przez inne wydziały AGH,

c) na praktyki w ramach programu Erasmus +

2 Rekrutacja na wyjazd co do zasady odbywa się raz w roku - wiosną (termin rozpoczęcia i zakończenia ogłaszany jest na stronie wydziału) i dotyczy całego następnego roku akademickiego. Rekrutacja dodatkowa/ uzupełniająca jest dopuszczalna w przypadku wolnych środków i ogłoszenia przez CSM takiej rekrutacji.

3 Na wykazie umów jakimi dysponuje WH AGH podane są: nazwy uczelni i jednostek na tych uczelniach, z którymi mamy zawarte umowy oraz linki do ich stron internetowych. Znajdują się też informacje dotyczące wymogów językowych strony przyjmującej. Zadeklarowana w podaniu chęć wymiany na dwa semestry (zimowy i letni) będzie brana pod uwagę jako 2 semestry tylko wówczas, gdy na danej umowie zostaną wolne miejsca, w przeciwnym wypadku może się okazać, że będzie to wyjazd jednosemestralny.

6 Studenci/studentki zakwalifikowani/ne na wyjazd, będą rozliczani z liczby punktów ECTS w skali roku akademickiego. Oznacza to, że w roku wyjazdu są zobowiązani do zdobycia 60 punktów ECTS w obu semestrach niezależnie od miejsca studiowania i od ilości punktów planowanych do realizacji na uczelni własnej (np. mimo iż na WH w danym semestrze do realizacji jest 28 ECTS osoba podczas wymiany powinna uzyskać 30 ECTS, co jest wymogiem formalnym wymiany). Wyjątkiem jest ostatni semestr studiów magisterskich. Na tym semestrze dozwolona jest realizacja 20 ECTS na uczelni partnerskiej.*

7 Na prośbę studenta i za zgodą Prodziekana oraz Promotora dopuszczalny jest wyjazd podczas semestrów na których studenci realizują proseminarium i seminarium.

*UWAGA! Punkty za seminarium nie są wliczane na poczet punktów ECTS realizowanych na uczelni partnerskiej

Procedury

1. Osoby zainteresowane wyjazdem w ramach programu Erasmus + uprzejmie prosimy o zapoznanie się z informacjami na stronie <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/>.
2. Informacja o rekrutacji publikowana jest na Tablicy ogłoszeń WH, FB oraz wysyłana mailowo do studentów.
3. W wyznaczonym terminie rekrutacji, należy złożyć w dziekanacie – p.0.10, w godzinach przyjmowania stron, komplet dokumentów:

➤ **WYJAZD NA STUDIA**

- a) wypełnioną i podpisaną ankietę rekrutacyjną – do pobrania ze strony <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/dokumenty/>; w ankiecie student wpisuje średnią ze studiów, która jest weryfikowana przez dziekanat w momencie składania dokumentów
- b) uczestnicy seminarium/proseminarium licencjackiego, magisterskiego zobowiązani są o dostarczenie do dziekanatu zgody promotora, jako opiekuna naukowego (wystarczy zgoda w formie maila)
- c) podanie o zgodę na wyjazd (w formie listu motywacyjnego) skierowane do Prodziekana do Spraw Współpracy i Studentów zawierające uzasadnienie, miejsce i termin planowanego wyjazdu
- d) potwierdzenie wymaganej znajomości języka obcego (certyfikat lub potwierdzenie wystawione przez SJO)
- e) Listę wybranych przedmiotów w miejscu wymiany – wstępnie przygotowany Learning Agreement (LA) Dokument znajduje się na stronie: <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/dokumenty/> Uczestnicy seminarium licencjackiego, magisterskiego i proseminarium zobowiązani są do uzgodnienia tej listy z promotorami swoich prac, czego wyrazem ma być zgoda promotora – może być podpis na LA, lub zgoda w formie maila

Studenci ubiegający się o wyjazd w ramach umów innych wydziałów AGH powinni dołączyć dane dotyczące tych umów i prowadzących je koordynatorów, ze wstępną ich zgodą (podpis Koordynatora Umowy na ankiecie rekrutacyjnej)

Polecamy wskazanie dwóch instytucji wraz z informacją, która jest instytucją pierwszego wyboru.

Zatwierdzona lista osób, które uzyskały zgodę na wyjazd będzie dostępna w Dziekanacie po zakończonej procedurze kwalifikacyjnej

➤ **WYJAZD NA PRAKTYKI**

W przypadku praktyk rekrutacja ma charakter ciągły i trwa cały rok do wyczerpania przyznanej puli środków finansowych.

W przypadku zainteresowania wyjazdem na praktyki (dotyczy także studentów ostatniego roku studiów) należy złożyć:

- a) wypełnioną i podpisaną ankietę rekrutacyjną – do pobrania ze strony <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/dokumenty/>; w ankiecie student wpisuje średnią ze studiów, która jest weryfikowana przez dziekanat w momencie składania dokumentów
- b) podanie o zgodę na wyjazd (w formie listu motywacyjnego) skierowane do Prodziekana do Spraw Współpracy i Studentów zawierające uzasadnienie, miejsce i termin wyjazdu (co najmniej 2 miesiące, wykluczone instytucje finansowane ze środków unijnych, z siedzibą w Polsce)

c) potwierdzenie wymaganej znajomości języka obcego (certyfikat lub potwierdzenie wystawione przez SJO)

d) list intencyjny potwierdzający gotowość instytucji do przyjęcia na praktyki i wymieniający zadania, które w ramach praktyk wykonywać będzie praktykant/ka.

Studenci zakwalifikowani na wyjazd, zobowiązani są do sprawdzenia procedury rekrutacyjnej w jednostkach do których wyjeżdżają, dotyczy to szczególnie terminów składania dokumentów. Formalności związane z wyjazdem będą procedowane przez Centrum Spraw Międzynarodowych. CSM dokonuje ostatecznego zatwierdzenia listy osób zakwalifikowanych na wyjazd na wymianę na studia i na praktyki. Listy te będą do wglądu u Pani Anna McKnight (Dziekanat WH) mcknight@agh.edu.pl.

Pani Anna McKnight będzie wysyłać Państwa nominacje do uczelni przyjmujących. Będzie też pomagać Państwu wypełniać dokumenty niezbędne do złożenia aplikacji w ośrodkach przyjmujących. Jednym z takich dokumentów będzie Learning Agreement. Dokument ten wymaga akceptacji Prodziekana oraz uczelni partnerskiej. Formalnościami studentów WH w CSM zajmuje się Pani Monika Chudecka mstep@agh.edu.pl

Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+: prof. Maria Nawojczyk marnaw@agh.edu.pl
Wymiana na kierunku Kulturoznawstwo: dr Magdalena Parus- Jankowska mpj@agh.edu.pl.