

ZARZĄDZENIE Nr 94/2023
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad organizacji praktyk studenckich w Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), a także na podstawie § 20 ust. 2 Statutu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (tekst jednolity uchwała nr 92/2023 z dnia 28 czerwca 2023 r.) w zw. z § 16a Regulaminu studiów wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (tekst jednolity uchwała Senatu AGH nr 123/2023 z dnia 27 września 2023 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zakres przedmiotowy zarządzenia

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady organizacji praktyk studenckich w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, jeżeli są przewidziane w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
2. Niniejsze zarządzenie nie dotyczy praktyk nieobowiązkowych, nieprzewidzianych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu. Szczegółowe zasady odbywania takich praktyk określa dziekan wydziału.
3. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) **zakładzie pracy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, instytucję publiczną albo niepubliczną (krajową lub zagraniczną) albo inny podmiot, w którym student realizuje praktykę studencką;
 - 2) **Regulaminie studiów** – należy przez to rozumieć Regulamin studiów wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 3) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie (AGH);
 - 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Przepisy niniejszego zarządzenia w zakresie realizacji praktyk zawodowych należy stosować odpowiednio do realizacji praktyk dyplomowych, chyba że dziekan wydziału określił odmienne warunki realizacji praktyk dyplomowych.
5. Niniejsze zarządzenie nie znajduje zastosowania w przypadku tzw. praktyk pedagogicznych realizowanych w ramach kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela. Takie praktyki są realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie kształcenia ustalonym na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 Ustawy.

§ 2.

Zasady ogólne

1. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk, określa program studiów obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, ustalony przy uwzględnieniu wytycznych Senatu w zakresie ustalania programów studiów na studiach wyższych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Warunki realizacji praktyk, w tym w szczególności system kontroli praktyk i ich zaliczania określa dziekan wydziału w zasadach studiowania, o których mowa w § 7 ust. 17 Regulaminu studiów AGH.
3. Zasady zaliczania praktyk zawodowych, w tym przypadki i warunki pozwalające na zaliczenie na poczet takiej praktyki czynności wykonywanych przez studentów w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, a także związane z nimi prawa i obowiązki studentów, określa Regulamin studiów.

§ 3.

Realizacja praktyki

1. Praktyki studenckie mogą być realizowane w sposób:
 - 1) ciągły, tj. w następujących po sobie tygodniach (dzień po dniu);
 - 2) przerywany, tj. w wybranych dniach tygodnia.

2. Realizacja praktyk studenckich nie może kolidować z innymi zajęciami przewidzianymi w programie studiów i harmonogramem zajęć.
3. Praktyki studenckie odbywają się:
 - 1) w zakładach pracy, których przedmiot działalności związany jest z kierunkiem odbywanych studiów, w szczególności w formie pracy, wolontariatu, stażu, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych, a także w jednostkach organizacyjnych AGH, w laboratoriach, pracowniach lub innych obiektach Uczelni;
 - 2) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.
4. Praktyki studenckie mogą być realizowane w zakładzie pracy:
 - 1) z którym AGH zawarła porozumienie w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów AGH albo
 - 2) wybranym przez studenta za zgodą opiekuna praktyk z ramienia AGH, jeżeli profil działania zakładu pracy lub charakter i zakres wykonywanych przez studenta zadań i czynności pozwoli na osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk studenckich w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
5. Porozumienie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, w imieniu AGH zawiera dziekan wydziału albo opiekun praktyk albo inna osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
6. Uczelnia oraz zakład pracy mogą zawrzeć porozumienie w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów AGH innej treści obejmujące co najmniej elementy wskazane we wzorze. W takim przypadku treść porozumienia podlega zatwierdzeniu przez Zespół Radców Prawnych AGH pod kątem zgodności z przepisami prawa.
7. Po zawarciu porozumienia o którym mowa w ust. 4 pkt 1, jego kopia przekazywana jest do Centrum Karier AGH.
8. Porozumienie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie jest zawierane, jeżeli praktyka odbywa się w jednostce organizacyjnej AGH.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, wymagana jest zgoda zakładu pracy sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
10. Jeżeli profil działania zakładu pracy lub charakter i zakres wykonywanych przez studenta zadań i czynności nie pozwoli na osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk studenckich w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, opiekun praktyk z ramienia AGH może nie wyrazić zgody na realizację praktyki studenckiej w zakładzie pracy wybranym przez studenta.
11. Praktyki studenckie są realizowane na podstawie skierowania na praktykę wydanego przez opiekuna praktyk z ramienia AGH, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
12. Student przed skierowaniem na praktykę składa oświadczenie dotyczące posiadania stosownego ubezpieczenia, jeżeli wymaga tego zakład pracy.
13. Koszty związane z realizacją praktyk, w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia, czy koszty ubezpieczenia, student ponosi we własnym zakresie, chyba że Uczelnia lub wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk.
14. Studenci odbywają praktyki zgodnie z ustalonym programem praktyki i przydzielonymi obowiązkami oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy, w szczególności w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych, czasu pracy, porządku i dyscypliny oraz przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa, poufności danych i ochrony danych osobowych.
15. Studenci, którzy naruszają w rażący sposób zasady odbywania praktyki mogą być przez zakład pracy wydaleny z praktyki. O tym fakcie zakład pracy niezwłocznie informuje opiekuna praktyk z ramienia AGH.
16. W celu uzyskania zaliczenia praktyki w danym semestrze, student niezwłocznie po zakończeniu praktyki ma obowiązek przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia AGH następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające odbycie praktyki studenckiej sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) sprawozdanie z jej przebiegu sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
17. W przypadku ubiegania się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, student wraz z wnioskiem w tej sprawie ma obowiązek przedłożyć opiekunowi

praktyk z ramienia AGH zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki studenckiej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

18. Po zakończeniu praktyki przeprowadzana jest ewaluacja realizacji praktyki na podstawie sprawozdań studentów z przebiegu praktyki oraz sprawozdania opiekuna praktyk z ramienia AGH.

§ 4.

Opiekun praktyk z ramienia AGH

1. Opiekuna praktyk z ramienia AGH powołuje i odwołuje dziekan wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AGH jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dziekan wydziału może powołać więcej niż jednego opiekuna praktyk, jeżeli uzna, że jest to uzasadnione specyfiką realizacji praktyk na danym kierunku studiów.
3. Do obowiązków opiekuna praktyk z ramienia AGH należy w szczególności:
 - 1) organizacja praktyk na danym wydziale, w tym przygotowanie porozumień pomiędzy Uczelnią a zakładami pracy oraz wszelkich dokumentów związanych z realizacją praktyk;
 - 2) nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyki;
 - 3) współpraca z dziekanem wydziału we wszelkich sprawach związanych z organizacją i realizacją praktyk;
 - 4) przeprowadzenie spotkania ze studentami, w ramach którego przedstawiane są:
 - a) sylabus praktyki, w tym program praktyki,
 - b) wymagane dokumenty niezbędne podczas ubiegania się o przyjęcie na praktykę oraz związane z odbyciem praktyki,
 - c) terminy realizacji praktyk zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu,
 - d) warunki realizacji praktyk, w tym system kontroli praktyk i warunki ich zaliczenia, określone przez dziekana wydziału,
 - e) wymagania stawiane przez zakład pracy, w którym mogą być realizowane praktyki, w tym informacje o obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i/albo odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki;
 - 5) wydanie skierowania studenta na praktykę zgodnie z ustalonym w AGH wzorem;
 - 6) wyrażanie zgody na realizację praktyki studenckiej w wybranym przez studenta zakładzie pracy;
 - 7) zaliczenie w ustalonym terminie praktyki w systemie USOS na podstawie stosownego zaświadczenia wydanego przez zakład pracy i sprawozdania studenta z przebiegu praktyki;
 - 8) odbywanie dyżurów dla studentów w ustalonych terminach oraz poinformowanie o nich studentów;
 - 9) sporządzenie sprawozdania ze swojej działalności wraz z oceną przebiegu praktyki, uwzględniającego m.in.:
 - a) informację o zakładach pracy, w których przeprowadzono praktykę,
 - b) opinię w sprawie przygotowania studentów do praktyki,
 - c) propozycje usprawnienia organizacji i realizacji praktyk,
 - d) wnioski i rekomendacje na przyszłość.
4. Opiekun praktyk z ramienia AGH przedkłada dziekanowi wydziału sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 9, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia, nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia danego roku akademickiego. Sprawozdanie stanowi podstawę do wypłaty dodatku za kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi i sprawowanie opieki nad tymi praktykami, o którym mowa w Regulaminie wynagradzania AGH.

§ 5.

Centrum Karier

1. Proces organizacji praktyk studenckich w Uczelni wspiera Centrum Karier AGH, które pełni rolę informacyjno-doradczą, a w szczególności:
 - 1) wspiera studentów w dopasowaniu profilu zakładu pracy do efektów uczenia się zakładanych dla praktyk studenckich w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
 - 2) wspiera studentów w omówieniu procedur i przygotowaniu dokumentów niezbędnych podczas ubiegania się o przyjęcie na praktykę (CV, list motywacyjny itp.) oraz związanych z odbyciem praktyki;

- 3) współpracuje z opiekunami praktyk na wydziałach w zakresie przygotowania porozumień o współpracy z danym zakładem pracy oraz dokumentów dla studentów;
- 4) prowadzi listę zakładów pracy, w których studenci AGH mogą odbywać praktyki studenckie.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Traci moc:
 - 1) zarządzenie nr 11/2006 Rektora AGH z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie zasad organizowania i odbywania studenckich praktyk zawodowych i dyplomowych na studiach w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, z późn. zm.;
 - 2) zarządzenie nr 7/2007 Rektora AGH z dnia 19 lutego 2007 roku w sprawie maksymalnych kwot, do których Wydziały mogą pokrywać koszty związane z organizacją i przebiegiem praktyk studentów studiów stacjonarnych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis