

ZASADY ORGANIZACJI, ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK

Kulturoznawstwo, studia I stopnia, WH AGH

Zgodnie z programem studiów I stopnia na kierunku kulturoznawstwo, studenci mają obowiązek zrealizowania praktyki kulturoznawczej w wymiarze 75 godzin akademickich.

Czas realizacji: od końca części podstawowej letniej sesji egzaminacyjnej do 15. września danego roku.

Student może również odbywać praktykę w innym terminie niż wskazany powyżej, jeśli nie koliduje to z zajęciami dydaktycznymi na uczelni.

Studenci II roku są zobowiązani do odbywania praktyki w firmach i instytucjach, których działalność odpowiada profilowi kształcenia na WH (czyli: instytucje kultury, takie jak domy kultury, muzea, galerie, festiwale kulturalne, artystyczne i filmowe, instytucje prowadzące animację kulturalną, wydawnictwa, telewizja, radio, redakcje gazet, portali, wortalu i serwisów internetowych, inne instytucje medialne, działy PR, marketingu, reklamy i promocji różnych firm, agencje reklamowe i reklamy, domy medialne).

Studenci odbywają praktyki w miejscach rekomendowanych przez uczelnię. Aktualna lista instytucji, z którymi WH AGH utrzymuje stałą współpracę w zakresie praktyk studenckich, udostępniana jest na stronie internetowej wydziału.

Student może również, za zgodą Dziekana, odbywać praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy. Warunkiem koniecznym jest złożenie, zaopiniowanego pozytywnie przez opiekuna praktyk, podania z prośbą o zgodę na odbywanie praktyki w instytucji innej niż rekomendowana. Podanie zawierać musi szczegółowy zakres zadań, zgodny z profilem kształcenia na Wydziale. Zaakceptowane przez Dziekana podanie jest podstawą przygotowania porozumienia, o którym mowa dalej.

Pod rygorem niezaliczenia II roku studiów, nie wolno odbywać praktyki w drobnych punktach usługowych, takich jak: ksero, pub, bary, dyskoteki oraz podobnych małych firmach, których profil i zakres działania nie daje możliwości przeprowadzenia praktyki zgodnie z wymogami kierunku i specjalności kształcenia. Proste prace biurowe, sprzedaż bezpośrednia i obsługa klienta nie mogą być podstawą do zaliczenia praktyki.

Podstawą uzyskania zaliczenia z odbytej praktyki jest:

- A) porozumienie o prowadzenie niepłatnej praktyki dla studenta AGH,
- B) wypełniony formularz realizacji praktyk z potwierdzeniem zakładowego opiekuna praktyk,
- C) wypełniony dzienniczek praktyk z potwierdzeniem zakładowego opiekuna praktyk.

Porozumienia muszą być sporządzone w dwóch egzemplarzach na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki. W trakcie trwania praktyk studenci prowadzą dzienniczki praktyk, służące do zapisu zadań realizowanych w instytucji, a na koniec wypełniają kartę realizacji praktyk, będącą podsumowaniem zdobytego doświadczenia. Karta realizacji praktyk musi być spójna z dzienniczkiem. Druki dzienniczków praktyk i karty realizacji praktyk dostępne są na stronie internetowej Wydziału. Formularz i dzienniczek praktyk muszą być potwierdzone pieczęcią instytucji i podpisane przez osobę opiekującą się studentem w miejscu odbywania praktyki.

Wpisu zaliczenia w systemie dziekanatowym dokonuje opiekun praktyk. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia IV semestru studiów. Niezrealizowanie w ustalonym czasie praktyki uniemożliwia zakończenie w wyznaczonym terminie semestru IV.

Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, Dziekan może zezwolić na jej realizację w innym terminie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi.

Dziekan Wydziału może zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez studenta pracę jeżeli student:

- 1) przedłoży zaświadczenie o okresie zatrudnienia nie krótszym niż obowiązujący wymiar praktyki, w okresie ostatnich trzech lat, którego charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów i ich specjalnością,
- 2) odbył w ciągu ostatnich dwóch lat praktykę w wymiarze i o charakterze zgodnym z programem wymaganej praktyki, udokumentowaną stosownym zaświadczeniem,
- 3) w ciągu ostatnich trzech lat wykonywał w ramach wolontariatu pracę o charakterze zgodnym z kierunkiem odbywanych studiów i ich specjalnością, przez okres nie krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki, potwierdzoną stosownym dokumentem. Studenci, którzy przedstawiają jako podstawę zaliczenia pracę w trybie opisanym wyżej nie przedstawiają umów o praktykę, ale ksero dokumentu będącego podstawą wykonywania pracy wraz z oryginałem do wglądu lub zaświadczenie.