

Ogólne informacje

1. O wyjazd w ramach wymiany Erasmus + mogą ubiegać się studenci/studentki studiów I i II stopnia studiów (w tym również na ostatni semestr studiów po uzgodnieniu z promotorem/promotorką).

a) student ma następujące możliwości wyjazdu:

- długoterminowy wyjazd na studia/praktykę od 2 do 12 miesięcy: mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna

- krótkoterminowe wyjazdy na studia/praktykę (5-30 dni: mobilność fizyczna połączona z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony)

- BIPs krótkotrwałe wyjazdy na studia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas nieokreślony) min. 3 ECTS

2. Rekrutacja na wyjazd odbywa się raz w roku - wiosną (w różnych terminach dostosowanych do wiążących terminów strony przyjmującej) i dotyczy całego następnego roku akademickiego. Może się tak zdarzyć, że będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca.

3. WH dysponuje 16 miejscami na wymianę w każdym roku akademickim (1/4 tych miejsc może dotyczyć wymiany na cały rok akademicki, pozostałe na jeden semestr - prosimy o zaznaczanie preferencji w składanych dokumentach).

4. Jeśli chętnych i kwalifikujących się na wymianę będzie więcej, zostanie utworzona lista rezerwowa.

5. Wyjazd na studia musi być realizowany w ramach ważnej umowy bilateralnej pomiędzy AGH i uczelnią partnerską. Przy opisach umów jakimi dysponuje WH AGH podane są: nazwy uczelni i jednostek na tych uczelniach, z którymi mamy zawarte umowy oraz linki do ich stron internetowych. Znajdują się też informacje dotyczące wymogów językowych strony przyjmującej. Określona jest wielkość wymiany w osobomiesiącach. Jeden semestr trwa - w zależności od ośrodka - 4,5 lub 5 lub 6 miesięcy. Zadeklarowana w podaniu chęć wymiany na dwa semestry (zimowy i letni) będzie brana pod uwagę jako 2 semestry tylko wówczas, gdy na danej umowie zostaną wolne miejsca, w przeciwnym wypadku może się okazać, że będzie to wyjazd jednosemestralny.

6. Studenci/studentki zakwalifikowani/ne na wyjazd, będą rozliczani z liczby punktów ECTS w skali roku akademickiego. Oznacza to, że w roku wyjazdu są zobowiązani do zdobycia 60 punktów ECTS w obu semestrach niezależnie od miejsca studiowania i od ilości punktów planowanych do realizacji na uczelni własnej (np. mimo iż na WH w danym semestrze do realizacji jest 28 ECTS osoba podczas wymiany powinna uzyskać 30ECTS, co jest wymogiem formalnym wymiany. Wyjątkowo, jeśli wyjazd jest realizowany na ostatnim semestrze studiów magisterskich, wymagana minimalna liczba punktów do zdobycia na uczelni zagranicznej wynosi 20 ECTS-ów).

7. Wydziałowa procedura kwalifikacyjna dotyczy wszystkich studentów/studentek WH ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus +:

a) na wymianę naukową w ramach umów zawartych przez WH,

b) na wymianę naukową w ramach umów zawartych przez inne wydziały AGH,

c) na praktyki w ramach programu Erasmus + .

Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+: Dr Anna Małecka amm@agh.edu.pl;

Wymiana na kierunku Kulturoznawstwo: dr Magdalena Parus- Jankowska mpj@agh.edu.pl.

Procedury

1. Osoby zainteresowane wyjazdem w ramach programu Erasmus + uprzejmie prosimy o zapoznanie się z informacjami na stronie <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/>.

2. Informacja o rekrutacji publikowana jest na Tablicy ogłoszeń WH, FB oraz wysyłana mailowo do studentów.

3. W wyznaczonym terminie rekrutacji, należy złożyć w dziekanacie – p.23, w godzinach przyjmowania stron, komplet dokumentów:

➤ **WYJAZD NA STUDIA**

a) wypełnioną i podpisaną ankietę rekrutacyjną – do pobrania ze strony <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/dokumenty/>; w ankiecie student wpisuje średnią ze studiów, która jest weryfikowana przez dziekanat w momencie składania dokumentów

b) uczestnicy seminarium licencjackiego, magisterskiego zobowiązani są o dostarczenie do dziekanatu zgody promotora, jako opiekuna naukowego (wystarczy zgoda w formie maila)

c) podanie o zgodę na wyjazd (w formie listu motywacyjnego) skierowane do Prodziekana do Spraw Współpracy i Studentów zawierające uzasadnienie, miejsce i termin wyjazdu

d) potwierdzenie wymaganej znajomości języka obcego (certyfikat lub potwierdzenie wystawione przez SJO)

e) Listę wybranych przedmiotów w miejscu wymiany – wstępnie przygotowany Learning Agreement (LA) (do pobrania ze strony: <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/dokumenty/> [Uczestnicy seminarium licencjackiego, magisterskiego i proseminarium zobowiązani są do uzgodnienia tej listy z promotorami swoich prac, czego wyrazem ma być zgoda promotora – może być podpis na LA, lub zgoda w formie maila])

Studenci ubiegający się o wyjazd w ramach umów innych wydziałów AGH powinni dołączyć dane dotyczące tych umów i prowadzących je koordynatorów, ze wstępną ich zgodą.

Polecamy wskazanie dwóch instytucji wraz z informacją, która jest instytucją pierwszego wyboru.

➤ **WYJAZD NA PRAKTYKI**

W przypadku zainteresowania wyjazdem na praktyki (dotyczy także studentów ostatniego roku studiów) należy złożyć:

a) wypełnioną i podpisaną ankietę rekrutacyjną – do pobrania ze strony <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/dokumenty/>; w ankiecie student wpisuje średnią ze studiów, która jest weryfikowana przez dziekanat w momencie składania dokumentów

b) podanie o zgodę na wyjazd (w formie listu motywacyjnego) skierowane do Prodziekana do Spraw Współpracy i Studentów zawierające uzasadnienie, miejsce i termin wyjazdu (wykluczone instytucje finansowane ze środków unijnych i z siedzibą w Polsce; student sam szuka miejsca praktyk)

c) potwierdzenie wymaganej znajomości języka obcego (certyfikat lub potwierdzenie wystawione przez SJO)

d) list intencyjny potwierdzający gotowość instytucji do przyjęcia na praktyki i wymieniający zadania, które w ramach praktyk wykonywać będzie praktykant/ka.

Zatwierdzona lista osób, które uzyskały zgodę na wyjazd będzie dostępna w Dziekanacie po zakończonej procedurze kwalifikacyjnej.

Studenci zakwalifikowani na wyjazd, zobowiązani są do sprawdzenia procedury rekrutacyjnej w jednostkach do których wyjeżdżają, dotyczy to szczególnie terminów składania dokumentów. Od tego czasu wszelkie formalności związane z wyjazdem będą załatwiane przez Dział Współpracy z Zagranicą AGH. DWZ dokonuje ostatecznego zatwierdzenia listy osób zakwalifikowanych na wyjazd na wymianę naukową i na praktyki. Listy te będą do wglądu u Pani Agnieszki Baran (Dziekanat WH). Pani Agnieszka Baran będzie wysyłać Państwa nominacje do ośrodków przyjmujących. Będzie też pomagać Państwu wypełniać dokumenty niezbędne do złożenia aplikacji w ośrodkach przyjmujących. Jednym z takich dokumentów będzie Learning Agreement. Dokument ten wymaga akceptacji koordynatora lokalnego oraz na miejscu wymiany. Formalnościami studentów WH w DWZ zajmuje się Pani Monika Stępniewska.