

Proces dyplomowania – WYTYCZNE DLA STUDENTA – Wydział Humanistyczny AGH

1. Począwszy od czerwca 2021, cały proces dyplomowania jest procedowany w systemie USOS. Student ma obowiązek zapoznać się dokładnie z „[Instrukcją dla studenta - rejestracja pracy w systemie USOS](#)”.
2. Student **nie ma już** obowiązku przynoszenia do dziekanatu pracy dyplomowej w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (np. płytka CD), a jedynie wgrywa pracę w wersji pdf do systemu.
3. W związku ze zmianą formy Dyplomu, student **nie dostarcza** zdjęć do dziekanatu.
4. Student będzie mógł wgrać Pracę Dyplomową do systemu dopiero po spełnieniu wymagań:
 - uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów (prócz przedmiot: Praca dyplomowa) wymaganych programem studiów
 - niezaleganiu w opłatach na rzecz uczelni
 - po wprowadzeniu przez dziekanat do systemu: tytułu pracy po polsku i angielsku, nazwiska promotora oraz recenzenta
5. Strona tytułowa Pracy Dyplomowej musi być przygotowana na obowiązującym formularzu – „[Przykładowa strona tytułowa](#)”. Student proszony jest z zapoznaniem się z „[Instrukcją](#)” jak przygotować stronę tytułową.
6. Jeśli powyższe zostanie spełnione, wówczas dziekanat w systemie odblokowuje status pracy na "do modyfikacji" i dopiero wtedy student może przystąpić do uzupełniania informacji ze swojego konta do USOSweb (wgranie pracy, uzupełnienie streszczeń, słów kluczy...).
7. Studenci, planujący obronę w trybie zdalnym, proszeni są o złożenie do dziekanatu oświadczenia o zgodzie na przystąpienie do obrony w trybie zdalnym wypełniając stosowny formularz ([Obrona w trybie zdalnym – oświadczenie studenta](#)) - akceptowana jest forma skanu (nie zdjęcia) przesłana mailem na odpowiedni adres kierunkowy.

8. ZAMAWIANIE Dyplomu i Suplementu

Przed wyznaczonym terminem obrony, a najlepiej zaraz po wgraniu Pracy dyplomowej do systemu, student, w odpowiednim oknie, wypełnia zamówienie na komplety blankietów dyplomów i suplementów:

A. komplet w wersji standardowej nieodpłatnej zawiera:

- oryginał Dyplomu i Suplementu w j. polskim
- odpis Dyplomu i Suplementu w języku polskim
- odpis Dyplomu i Suplementu w języku obcym (system pozwala wybrać język)

B. Student ma możliwość zamówienia dodatkowego nieodpłatnego kompletu:

- odpis Dyplomu i Suplementu w j. polskim

C. Student ma możliwość zamówienia dodatkowo odpłatnie

- odpisu dyplomu w języku obcym (system pozwala wybrać język) – koszt 20 zł za każdy odpis
- odpisu suplementu w j. angielskim – koszt 20 zł za każdy odpis

Gdy student wybrał opcję C, dziekanat narzuca w systemie stosowną opłatę, którą student jest zobowiązany uregulować w wyznaczonym terminie.

Dopiero po uregulowaniu opłaty, dziekanat wysyła zamówienie na dyplomy i suplementy.

Zamówiony komplet blankietów dyplomów i suplementów wydawany jest studentowi w ciągu 30 dni od obrony.