

## **Szczegółowe wytyczne dotyczące procesu dyplomowania na WH AGH w roku akademickim 2020/21**

Tegoroczny proces dyplomowania na studiach I i II stopnia będzie przebiegał zgodnie z zasadami sformułowanymi w dokumencie sygnowanym przez prof. dr hab. inż. Wojciecha Łuźnego, Prorektora ds. Kształcenia:

### **SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE I REKOMENDACJE W SPRAWIE ORGANIZACJI PROCESU DYPLOMOWANIA, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH W TRYBIE ZDALNYM W ZWIĄZKU Z CZASOWYM OGRANICZENIEM FUNKCJONOWANIA UCZELNI W CELU ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID-19.**

**Egzaminy dyplomowe będą przeprowadzane zarówno w trybie stacjonarnym, jak i zdalnym**, po ustaleniu trybu przez Promotora i Dyplomanta. O ustalonym trybie Promotor zobowiązany jest poinformować Prodziekana ds. Kształcenia (poprzez informację przekazaną do dziekanatu).

**Egzamin dyplomowy (magisterski) na studiach drugiego stopnia** ma formę ustną i odbywa się przed Komisją. Komisja musi posiadać trzyosobowy skład. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan lub osoba przez niego upoważniona. Członkami Komisji są opiekun pracy (promotor) i recenzent pracy. W wyjątkowych sytuacjach, nieobecności jednego z członków Komisji, wyznacza on zastępstwo w porozumieniu z Dziekanem lub Przewodniczącym Komisji.

Egzamin dyplomowy obejmuje:

- prezentację pracy i dyskusję nad nią,
- egzamin ustny.

Podczas egzaminu studentowi zostaną postawione przez Komisję minimum trzy pytania, których zakres merytoryczny musi znacząco wykraczać poza treści pracy magisterskiej.

Ocena egzaminu dyplomowego (magisterskiego) ustalana jest w oparciu o średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych za prezentację pracy i odpowiedzi na wszystkie postawione przez Komisję pytania.

**Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia** składa się z dwóch części:

- ogólnego egzaminu kierunkowego w formie ustnej, obejmującego sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku,
- obrony pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy, w tym egzamin kierunkowy, może odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym – **tryb przeprowadzenia egzaminu kierunkowego i obrony pracy dyplomowej musi być taki sam**.

**Egzamin kierunkowy, niezależnie od trybu jego przeprowadzenia, odbywa się bezpośrednio przed obroną pracy dyplomowej.**

Aby przystąpić do ogólnego egzaminu kierunkowego, student musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty i praktyki objęte programem studiów na poziomie studiów pierwszego stopnia.

Aby przystąpić do drugiej części egzaminu dyplomowego (do obrony pracy dyplomowej), student musi zdać z oceną pozytywną wcześniejszy egzamin kierunkowy ustny.

Student ma prawo do dwóch terminów egzaminacyjnych (z których drugi jest egzaminem poprawkowym) z ogólnego egzaminu kierunkowego (zgodnie z Regulaminem Studiów AGH (§26, p.13)). Ocena z egzaminu jest ważna przez rok od daty jego złożenia. Zgodnie z Regulaminem Studiów AGH nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie kierunkowym w danym terminie powoduje utratę tego terminu.

Podczas egzaminu kierunkowego student losuje zestaw pytań. Ocena z egzaminu kierunkowego jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych postawionych za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. Ocena zostaje ustalona na niejawniej części posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej.

Lista aktualnych zagadnień egzaminacyjnych opublikowana jest na stronie WH AGH.

Obrona pracy dyplomowej (licencjackiej) ma formę ustną i odbywa się przed Komisją wyznaczoną przez Dziekana Wydziału. W czasie obrony pracy dyplomowej dokonuje się:

- prezentacja pracy,
- dyskusja nad pracą: udzielenie odpowiedzi na trzy pytania dotyczące zagadnień związanych z pracą postawione przez Komisję.

Ocena egzaminu dyplomowego (licencjackiego) obejmuje dwa elementy:

- ocenę prezentacji pracy i odpowiedzi na pytania dotyczące pracy (ocena ustalana jest w oparciu o średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych za prezentację pracy i odpowiedzi na wszystkie postawione przez Komisję pytania) - waga 0,3
- ocenę ogólnego egzaminu kierunkowego – waga 0,7.

#### **Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym:**

- **Egzaminy dyplomowe przeprowadzane są na platformie Microsoft Teams.**
- ✓ Po zalogowaniu Przewodniczący Komisji zakłada nowy zespół i przypisuje do niego Członków Komisji oraz dyplomanta.
- ✓ Powiadomienie o przypisaniu do zespołu powinno zostać wysłane co najmniej na 2 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym.

- **Egzamin dyplomowy:**

- ✓ O umówionej godzinie Przewodniczący rozpoczyna spotkanie w postaci połączenia wideo. Do spotkania o ustalonej godzinie (poprzez aktywację linku) dołączają zaproszone osoby (Dyplomant, Promotor, Recenzent, pozostali Członkowie),
- ✓ Dyplomant przedstawia się i potwierdza swoją tożsamość poprzez pokazanie do kamery dowodu osobistego oraz podaje swój numer telefonu kontaktowego na wypadek gdyby w trakcie egzaminu nastąpiło przerwanie połączenia lub wystąpiły zakłócenia w transmisji obrazu lub dźwięku.
- ✓ Przewodniczący informuje Dyplomanta o trybie przeprowadzania egzaminu dyplomowego i przeprowadza testowe połączenie z dyplomantem.
- ✓ Niezwłocznie po rozpoczęciu egzaminu, Dyplomant oraz wszyscy Członkowie Komisji mają obowiązek udostępnić dźwięk i obraz (włączyć kamerę i mikrofon).
- ✓ W przypadku studentów II stopnia, Dyplomant przedstawia prezentację, po zakończeniu prezentacji, jest czas na pytania Komisji, w pierwszej kolejności pytania zadaje Recenzent, potem pozostali Członkowie Komisji. Dyplomant odpowiada na pytania.
- ✓ W przypadku studentów I stopnia, Dyplomant przystępuje w pierwszej kolejności do odpowiedzi na pytania egzaminu kierunkowego. W przypadku pozytywnego wyniku tego egzaminu (ustalanego podczas niejawnej części posiedzenia Komisji), przystępuje do obrony pracy dyplomowej, w przypadku negatywnego wyniku egzaminu, Dyplomant nie może przystąpić do obrony pracy dyplomowej. Dyplomantowi przysługuje drugi termin egzaminu kierunkowego.
- ✓ Po zakończeniu jawnej części egzaminu dyplomowego (zarówno licencjackiego, jak i magisterskiego), którą należy nagrać z wykorzystaniem narzędzia zewnętrznego, należy przejść do części niejawnej. Przewodniczący rozłącza Dyplomanta ze spotkania i prosi Go, aby pozostał w oczekiwaniu na wynik egzaminu.
- ✓ Po zakończeniu części niejawnej (ustaleniu oceny, zatwierdzeniu protokołu), Przewodniczący ponownie zaprasza Dyplomanta do spotkania i ogłasza wynik egzaminu.
- ✓ Protokół z egzaminu kierunkowego sporządzany jest w formie papierowej, z egzaminu dyplomowego w formie elektronicznej w USOS.

**UWAGA! Przed przystąpieniem do egzaminu należy nakazać Studentowi wykonanie testów mikrofonu i kamery, przepustowości swojego Internetu tak, aby zapewniał płynne połączenie wideo oraz przygotowanie dowodu osobistego, który zostanie zweryfikowany przed egzaminem.**

### **Instrukcja przygotowania do egzaminu dyplomowego dla Dyplomanta:**

- ✓ Dyplomant zostaje poinformowany mailowo o dacie i godzinie egzaminu oraz o przypisaniu Go do zespołu.
- ✓ Loguje się i dołącza do spotkania o wyznaczonej godzinie egzaminu.
- ✓ Musi się uwiarygodnić, pokazując dowód osobisty do kamery, a następnie postępuje zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego i Członków Komisji np. przedstawia prezentację, odpowiada na pytania.
- ✓ Po zakończeniu jawnej części obrony Dyplomant zostaje usunięty ze spotkania, ponieważ trwa część niejawna. Oczekuje na ponowne zaproszenie do spotkania w celu przedstawienia wyniku egzaminu.

### **Instrukcja przygotowania do egzaminu dyplomowego dla Promotora i Recenzenta:**

- ✓ Pracownik zostaje poinformowany mailowo o przypisaniu Go do zespołu. Klikając na link z maila postępuje zgodnie z instrukcjami instalując lub otwierając oprogramowanie Microsoft Teams.
- ✓ Loguje się i dołącza do spotkania o wyznaczonej godzinie egzaminu. Jeśli nie ma konta MS Team zakłada go.
- ✓ Pracownik uczestniczy w części jawnej, jak i niejawnej, podpisuje protokół egzaminu dyplomowego elektronicznie w systemie USOS. Podpis pod protokołem egzaminu kierunkowego uzupełnia nie później niż 10 dni od daty egzaminu.

*Ewa Migaczewska  
Prodziekan ds. Kształcenia*