

**ZASADY ORGANIZACJI, ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK,
Informatyka Społeczna WH AGH, I stopień, tryb stacjonarny**

Czas realizacji praktyki: semestr szósty

Długość praktyki: 3 miesiące (300 godzin)

Praktyki realizowane przez studentów Informatyki Społecznej powinny odbywać się w przedsiębiorstwach, instytucjach i innych zakładach pracy, specjalizujących się w działaniach z zakresu *data mining* lub *user experience design*. Zadania wykonywane przez studentów w ramach praktyk obejmować powinny: zbieranie wymagań dotyczących aplikacji, systemu, witryny internetowej, projektowanie makiet UX, zorientowane na użytkownika projektowanie graficzne, testy użyteczności, pozyskiwanie danych źródłowych (komputerowa ekstrakcja, wykorzystanie agregatorów), analiza, modelowanie i wizualizacja danych.

Miejsce odbywania praktyki student wybiera z listy przedstawionej przez WH (poniżej) lub samodzielnie nawiązuje współpracę z firmą, po wcześniejszej akceptacji Dziekana Wydziału. Zgoda na odbycie praktyk w tym przypadku warunkowana jest przedstawieniem programu praktyk, który pozwoli osiągnąć efekty kształcenia zgodne w efektami opisanymi w sylabusie praktyk.

Interesariusze zewnętrzni		
Lp.	Nazwa firmy	Deklarowana liczba praktykantów
1	Brand 24 S.A.	3
2	Com Creations Group	10
3	Divante Sp. z o.o.	3
4	Freshmail Sp. z o.o.	10
5	HG Intelligence S.A.	8
6	IAB Polska	15
7	IBM BTO Business Consulting Services Sp. z o.o.	nie określono
8	INNOventure sp. z o.o.	nie określono
9	Intellect s.c.	6
10	Kontakt Micro-Location Sp. z o.o.	2
11	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.	nie określono
12	Opcom Sp. z o.o. S.K.A.	10
13	Microsoft sp. z o.o.	nie określono
14	PromoAgency Sp. z o.o.	5
15	Wojciech Dziuban Enterprises	5
ŁĄCZNIE		77

Indywidualne porozumienia dotyczące praktyk muszą być sporządzone przed rozpoczęciem praktyki. W trakcie trwania praktyk studenci prowadzą dzienniczki praktyk, służące do zapisu zadań realizowanych w instytucji, a na koniec wypełniają kartę realizacji praktyk, będącą podsumowaniem zdobytego doświadczenia. Karta realizacji praktyk musi być spójna z dzienniczkiem. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia VI semestru studiów. Niezrealizowanie w ustalonym czasie praktyki uniemożliwia zakończenie w wyznaczonym terminie semestru VI.

Formularz i dzienniczek praktyk muszą być potwierdzone pieczęcią przedsiębiorstwa, instytucji czy innych zakładów pracy i podpisane przez osobę opiekującą się studentem w miejscu odbywania stażu.

Dla studentów, którzy przedstawią jako podstawę zaliczenia praktyk:

1. pracę zawodową (wymagane zaświadczenie o okresie zatrudnienia nie krótszym niż obowiązujący wymiar praktyki, w okresie ostatnich trzech lat, którego charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów)
2. praktykę (zrealizowaną w ciągu ostatnich dwóch lat w wymiarze i o charakterze zgodnym z programem wymaganej praktyki, udokumentowaną stosownym zaświadczeniem)
3. wolontariat (zrealizowany w ciągu ostatnich trzech lat o charakterze zgodnym z kierunkiem odbywanych studiów i przez okres nie krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki, potwierdzony stosownym dokumentem),

zgodnie z Zarządzeniem Rektora 11/2006 nie będą przygotowywane porozumienia dot. odbycia praktyk. Studenci ci przedstawią kopię dokumentu będącego podstawą wykonywania pracy lub zaświadczenie, a ponadto opis zrealizowanych zadań, który pozwoli zweryfikować, czy osiągnięto efekty kształcenia są zgodne w efektami opisany w sylabusie praktyk.