

- **Informacje**

O wyjazd w ramach wymiany Erasmus + mogą ubiegać się studenci/studentki studiów I i II stopnia studiów (w tym również na ostatni semestr studiów po uzgodnieniu z promotorem/promotorką). Rekrutacja na wyjazd odbywa się raz w roku - wiosną (w różnych terminach dostosowanych do wiążących terminów strony przyjmującej) i **dotyczy całego następnego roku akademickiego**.

**WH dysponuje 16 miejscami na wymianę w każdym roku akademickim** (1/4 tych miejsc może dotyczyć wymiany na cały rok akademicki, pozostałe na jeden semestr - prosimy o zaznaczanie preferencji w składanych dokumentach). Jeśli chętnych i kwalifikujących się na wymianę będzie więcej stworzymy listę rezerwową.

Przy opisach umów jakimi dysponuje WH AGH podane są: **nazwy uczelni i jednostek na tych uczelniach**, z którymi mamy zawarte umowy oraz linki do ich **stron internetowych**. Znajdują się też tam informacje dotyczące **wymogów językowych** strony przyjmującej. Określona jest wielkość wymiany w **osobomiesiącach**. Jeden semestr trwa - w zależności od ośrodka - 4,5 lub 5 lub 6 miesięcy. Podania na wymianę na dwa semestry będą rozpatrywane wówczas, gdy na danej umowie zostaną wolne miejsca.

Studenci/studentki zakwalifikowani/ne na wyjazd, będą rozliczani z liczby punktów ECTS w skali roku akademickiego. Oznacza to, że w roku wyjazdu są zobowiązani do zdobycia 60 punktów ECTS w obu semestrach niezależnie od miejsca studiowania i od ilości punktów planowanych do realizacji na uczelni własnej (np. mimo iż na WH w danym semestrze do realizacji jest 28 ECT osoba podczas wymiany powinna uzyskać 30ECTS co jest wymogiem formalnym wymiany).

Wydziałowa procedura kwalifikacyjna dotyczy wszystkich studentów/studentek WH ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus +:

1. na wymianę naukową w ramach umów zawartych przez WH,
2. na wymianę naukową w ramach umów zawartych przez inne wydziały AGH,
3. na praktyki w ramach programu Erasmus + .

Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+: Dr Joanna Pyrkosz-Pacyna;  
jpyrkosz@agh.edu.pl ; wymiana na kierunku Kulturoznawstwo dr Magdalena Parus [mpi@agh.edu.pl](mailto:mpi@agh.edu.pl).

## Procedura

Osoby zainteresowane wyjazdem w ramach programu Erasmus + uprzejmie prosimy o zapoznanie się z informacjami na stronie <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/>.

**Rekrutacja na wymianę akademicką oraz praktyki na rok 2021/2022 rozpocznie się w kwietniu i będzie prowadzona elektronicznie. Następujące dokumenty należy wysłać mailowo do p. Agnieszki Baran na adres [agbaran@agh.edu.pl](mailto:agbaran@agh.edu.pl):**

1. Wypełnioną i podpisaną [ankietę rekrutacyjną](#); proszę zwrócić uwagę, że uczestnicy seminarium licencjackiego, magisterskiego i proseminarium zobowiązani są zadbać o podpis promotora jako opiekuna naukowego;
2. Podanie o zgodę na wyjazd skierowane do Prodziekan do Spraw Kształcenia zawierające:
  - uzasadnienie,
  - miejsce i termin wyjazdu,
  - średnią ze studiów (potwierdzoną w Dziekanacie),
  - potwierdzenie wymaganej znajomości języka obcego (certyfikat lub potwierdzenie wystawione przez SJO).
3. Listę wybranych przedmiotów w miejscu wymiany. Uczestnicy seminarium licencjackiego, magisterskiego i proseminarium zobowiązani są do uzgodnienia tej listy z promotorami swoich prac, czego wyrazem ma być podpis promotora na liście wybranych przedmiotów.
4. Studenci ubiegający się o wyjazd w ramach umów innych wydziałów AGH powinni dołączyć dane dotyczące tych umów i prowadzących je koordynatorów, ze wstępną ich zgodą.

Polecamy wskazanie dwóch instytucji wraz z informacją, która jest instytucją pierwszego wyboru.

W przypadku zainteresowania wyjazdem na praktyki (dotyczy także studentów ostatniego roku studiów) należy złożyć:

1. wypełnioną i podpisaną ankietę rekrutacyjną;
2. podanie o zgodę na wyjazd skierowane do Prodziekan do Spraw Współpracy i Studentów zawierające:

- uzasadnienie,
  - miejsce i termin wyjazdu (co najmniej 2 miesiące, wykluczone instytucje finansowane ze środków unijnych i z siedzibą w Polsce),
  - średnią ze studiów (potwierdzoną w Dziekanacie),
  - potwierdzenie wymaganej znajomości języka obcego (certyfikat lub potwierdzenie wystawione przez SJO).
3. list intencyjny potwierdzający gotowość instytucji do przyjęcia na praktyki i wymieniający zadania, które w ramach praktyk wykonywać będzie praktykant/ka.
  4. Zatwierdzona lista osób, które uzyskały zgodę na wyjazd będzie dostępna w Dziekanacie pod koniec maja.

Studenci zakwalifikowani na wyjazd w następnym roku akademickim, zobowiązani są do sprawdzenia procedury rekrutacyjnej w jednostkach do których wyjeżdżają; dotyczy to szczególnie terminów składania dokumentów.

Od tego czasu wszelkie formalności związane z wyjazdem będą załatwiane przez Dział Współpracy z Zagranicą AGH.

### **Dla wyjeżdżających**

Pod koniec maja DWZ dokona ostatecznego zatwierdzenia listy osób zakwalifikowanych na wyjazd na wymianę naukową i na praktyki w przyszłym roku akademickim. Listy te będą do wglądu u Pani Agnieszki Baran (Dziekanat WH).

Pani Agnieszka Baran będzie wysyłać Państwa nominacje do ośrodków przyjmujących. Będzie też pomagać Państwu wypełniać dokumenty niezbędne do złożenia aplikacji w ośrodkach przyjmujących.

Jednym z takich dokumentów będzie [Learning Agreement](#). Dokument ten wymaga akceptacji koordynatora lokalnego oraz na miejscu wymiany. Dotyczy osób które zostały już zakwalifikowane na wyjazd.

Formalnościami studentów WH w DWZ zajmuje się Pani Monika Stępniewska