

**Zasady służące wsparciu Pracowników WH AGH  
w pozyskiwaniu indywidualnych i zespołowych grantów badawczych od stycznia 2018 roku.**

I. Pracownik WH, który odpowiednio wcześniej zadeklaruje Dziekanowi WH chęć składania wniosku grantowego, otrzymuje wsparcie formalne i merytoryczne w pracach nad jego przygotowaniem ze strony pracowników administracyjnych i naukowo-badawczych WH, którzy są ekspertami NCN. Forma i zakres wsparcia jest każdorazowo uzgadniany pomiędzy zainteresowanymi stronami i zaakceptowany przez Dziekana WH.

II. Każdy pracownik naukowo-dydaktyczny WH, który zdobędzie w danym roku grant badawczy dla Wydziału o łącznej wartości 100 tys. zł. i więcej, ze strony władz Wydziału, otrzymuje następujące wsparcie:

wystąpienie do Rektora o obniżkę pensum nie mniejszą niż 30 godzin, uzgadnianą z Dziekanem WH w zależności od skali grantu i czasu jego trwania;

indywidualną opiekę administracyjną ze strony pracownika administracji, wybranego przez Kierownika grantu w porozumieniu z Dziekanem WH;

wystąpienie do Rektora AGH o przyznanie nagrody za działalność naukową z puli Nagród Rektora w roku zdobycia grantu;

możliwość wpływu na wykorzystanie części kosztów pośrednich, w porozumieniu z Dziekanem WH i Dyrektorem Administracyjnym Wydziału.

Osoba z administracji obsługująca grant otrzymuje finansowy dodatek zadaniowy, odpowiedni do skali i czasu trwania projektu, uzgadniany z Kierownikiem grantu i Dziekanem WH.

I. Prace wykonane przez osoby wspierające przygotowanie wniosków grantowych są uwzględniane w ocenie pracowników i przyznawaniu finansowych dodatków okresowych.

II. Pracownik składający wniosek o grant otrzyma także możliwość dostępu do archiwum z elektroniczną dokumentacją zrealizowanych wcześniej na WH projektów badawczych.