

## Zapoznaj się z procedurami

Informacje dotyczące procedur znajdziesz na stronie Działu Spraw Studenckich:  
[www.dss.agh.edu.pl](http://www.dss.agh.edu.pl)  
oraz na stronach Wydziałów AGH

1

## Skompletuj dokumenty

Wykaz dokumentów znajduje się na stronie Działu Spraw Studenckich:  
[www.dss.agh.edu.pl](http://www.dss.agh.edu.pl)  
Apelujemy o szybkie składanie dokumentów

2

## Ubieganie się o stypendium - krok po kroku

Chcesz pobierać stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę? Ten poradnik **wskaże Ci drogę** - krok po kroku

## Wydrukuj wniosek

Wydrukuj, uzupełnij brakujące dane i **podpisz** wniosek

3

## Wypełnij elektroniczny wniosek

Wniosek jest dostępny w systemie Wirtualna Uczelnia. Instrukcję wypełnienia wniosku znajdziesz na stronie [www.dss.agh.edu.pl](http://www.dss.agh.edu.pl) w zakładce **świadczenia**

4

## Dostarcz wniosek do dziekanatu

Można to zrobić osobiście lub wysłać pocztą na adres Dziekanatu w **regulaminowym** terminie

5

## Czekaj na rozpatrzenie wniosku

Jeżeli wniosek wymaga uzupełnienia pracownik Dziekanatu powiadomi Cię o konieczności uzupełnienia braków. Brakujące dokumenty należy uzupełnić **w ciągu 30 dni**

6

## Odbierz pieniądze

Przyznane stypendium zostanie przebrane na konto, które zostało wskazane we wniosku stypendialnym

7

## Odbierz decyzję w dziekanacie

Informacja o przyznaniu stypendium pojawi się **w systemie Wirtualna Uczelnia**. Na adres mailowy wskazany we wniosku stypendialnym, otrzymasz informację o możliwości odbioru decyzji administracyjnej

